

ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
ZAKŁAD REMONTÓW I KONSERWACJI DRÓG
PLAC CZERWCA 1976 R. NR 1, 02-495 WARSZAWA
TEL. (22) 39 73 905, FAKS (22) 39 73 906
OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 7.30-15.30
www.zrikd.waw.pl kancelaria@zrikd.waw.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Obsługę geodezyjną zadań inwestycyjnych i remontowych

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro.

C z ę ś ć I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Miasto Stołeczne Warszawa - Zakład Remontów i Konserwacji Dróg, plac Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, działający na podstawie uchwały Rady m.st. Warszawy z dnia 2.12.2004 r. nr XLII/994/2004, w sprawie utworzenia zakładu budżetowego m.st. Warszawy pod nazwą: Zakład Remontów i Konserwacji Dróg (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 309, poz. 9572), zmienionej uchwałą nr XXVI/509/2011 r. Rady m.st. Warszawy z dnia 20-10-2011 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 200, poz. 6019).

Adres: 02-495 Warszawa, plac Czerwca 1976 r. nr 1

Tel. 22 39-73-905, faks 22 39-73-906

Regon: 015895956, NIP: 527-245-610-7

Adres strony internetowej: <http://www.zrikd.waw.pl>

E-mail: kancelaria@zrikd.waw.pl

Oznaczenie postępowania: DPZP/555/PN/2011.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej jako: Ustawa.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Emilia Pawlik-Pigan - tel. (22) 39-73-905, wew. 914.
4. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰

6. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia uczestnikom postępowania, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

C z ę ś ć II

Przedmiot zamówienia i termin jego wykonania

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna zadań inwestycyjnych i remontowych w styczniu i lutym 2012 roku (**CPV 71222100-1**).
2. Usługi mają być realizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 punkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy,
2. Zakończenie:
 - a) obsługi – 29.02.2012 roku,
 - b) dostarczenie map dla celów projektowych i aktualnych podkładów oraz kopii geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej naniesionej na mapę zasadniczą miasta, wraz ze złożeniem do ODGiK - do 30.03.2012 roku.

C z ę ś ć III

Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy i którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - a) **Posiadają niezbędne doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadkach świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, minimum 3 usługi polegające na wykonaniu obsługi geodezyjnej budów, o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.**
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) **Dysponują co najmniej dwoma dwuosobowymi zespołami pomiarowymi, w tym w każdym zespole kierownikiem zespołu posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracach geodezyjnych oraz uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.**
 - b) **Dysponują co najmniej dwiema osobami do prac kameralnych, posiadającymi minimum trzyletnie doświadczenie w pracach geodezyjnych, w tym osoba firmująca wykonywane prace musi posiadać uprawnienia zawodowe określone w art. 43 pkt 1, 2 i 4 ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.**
 - c) **Dysponują co najmniej dwoma niwelatorami technicznymi oraz co najmniej dwoma tachimetrami elektronicznymi.**
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

- a) **Posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.**

W odniesieniu do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w **Części IV**. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykluczeni Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków określonych w **Części III ust. 1**. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

C z ę ś ć I V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia oraz dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie - na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części III ust. 1 pkt. 2 lit. a) SIWZ - stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ**;
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części III ust. 1 pkt. 3 lit. a) i b) SIWZ - stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ**;
- d) wykaz sprzętu wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części III ust. 1 pkt. 3 lit. c) SIWZ - stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ**;
- e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli ze złożonej polisy (dokumentu) nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca powinien wykazać fakt jej opłacenia, np. poprzez złożenie dokumentu zawierającego potwierdzenie zapłaty – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części III ust. 1 pkt. 4 lit. a) SIWZ**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**,

Sporządził: _____

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a wykonawca będący osobą fizyczną - oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy, stanowiące **załącznik nr 5 do SIWZ**.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Części IV ust. 2 lit. b** zobowiązany jest złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **Części IV ust. 3 pkt. 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zastosowanie mają terminy dla dokumentów opisane w **Części IV ust. 3 pkt. 1**.

4. Wymagania co do dokumentów

Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem że oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części IV ust. 1 litera a musi być złożone w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a);
 - c) oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

C z ę ś ć V

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) należy wpisać całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia z formularza cenowego.
2. W formularzu cenowym należy wpisać ceny jednostkowe brutto, wartości dla poszczególnych pozycji oraz sumę wartości z wszystkich pozycji, będącą jednocześnie całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.

C z ę ś ć VI

Zasady poprawiania oferty

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny oraz ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **Części VI pkt. 1 lit. c.**

C z ę ś ć VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: badanie ofert pod względem ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Do II etapu zakwalifikowani zostaną Wykonawcy, których oferty nie zostały odrzucone w I etapie.

2. Kryteria oceny ofert

Kryterium „cena oferty” – **waga 100 %**

3. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

Kryterium „cena oferty” – **waga 100 %**

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”,
C_{min} – najniższa oferowana cena,
C_x – cena badanej oferty.
100 % - waga kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów to jest maksymalnie 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C z ę ś ć VIII

Sposób przygotowania oferty

1. Wymagania formalne

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;

- b) Ofertę opracowuje Wykonawca zgodnie z wymogami SIWZ. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
 - c) Dopuszcza się złożenie oferty oraz załączników do oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści otrzymanego formularza oferty i załączników;
 - d) Zaleca się napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zamawiający dopuszcza wypełnienie druku oferty oraz załączników do oferty, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnym pismem;
 - e) Zaleca się aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony, w celu uniknięcia dekompletacji oferty;
 - f) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy;
 - g) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę i opatrzone datą;
 - h) Zaleca się aby oferta była trwale spięta;
 - i) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**
 - j) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja, że całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

2. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą.

3. Zabezpieczenie oferty

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty oraz materiałów przetargowych.
2. Ofertę umieszcza się w kopercie wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy, tę zaś umieszcza się w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego.
3. Na obu kopertach należy dodatkowo umieścić napis: **„Oferta na obsługę geodezyjną zadań inwestycyjnych i remontowych w 2012 roku. Nie otwierać do 11⁰⁰ 23.01.2012 r.**

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

C z ę ś ć I X **Miejsce oraz termin składania** **i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – IV piętro, Kancelaria – do **10⁰⁰ 23.01.2012 r.** Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

Sporządził: _____

2. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – IV piętro, sala konferencyjna
- **23.01.2012 r. o godzinie 11⁰⁰**.

4. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - a) kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia
 - b) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

C z ę ś ć X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

C z ę ś ć XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

2 200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100 groszy).

2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. Pieniądzu (przelewu na konto Zamawiającego),
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. Gwarancjach bankowych,
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się moment jego zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego, a nie moment wydania dyspozycji przelewu przez Wykonawcę.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank CITI HANDLOWY nr 02 1030 1508 0000 0005 5088 6022. Kserokopię dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2 pkt. 2 do 5 SIWZ, powyższy dokument należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Finansów Planowania i Budżetu, gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium, które należy dołączyć do oferty.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

4. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy.
Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

C z ę ś ć XII

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

C z ę ś ć XIII **Wzór umowy**

1. Wzór umowy określony został w załączniku nr 6, stanowiącym integralną część SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób - nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Terminy określone w punkcie 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.

C z ę ś ć XIV **Postanowienia końcowe**

1. Zawiadomienie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający informuje także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze podaje termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyniku postępowania na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników załączonych do SIWZ:

1. Wzór, formularz oferty;
2. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami
3. Wzór - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wzór - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Wzór - oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną;
6. Wzór umowy;
7. Wzór - formularz cenowy;
8. Wykaz usług;
9. Wykaz osób;
10. Wykaz sprzętu.

ZATWIERDZAM

_____ data i podpis