

Zakład Remontów i Konserwacji Dróg w Warszawie
poszukuje osób do pracy
na stanowisku pomocniczym i obsługi:

SEKRETARKA

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- obsługa sekretariatu Dyrektora,
- przyjmowanie, rejestrowanie i rozdzielanie wpływającej korespondencji,
- redagowanie standardowych pism i przepisywanie tekstów,
- przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych,
- udzielanie informacji interesantom,
- przyjmowanie i nadawanie faksów, obsługa poczty elektronicznej,
- inne prace związane z obsługą sekretariatu.

Wymagania konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- wykształcenie min. średnie lub średnie branżowe w rozumieniu ustawy prawo oświatowe (mile widziane wykształcenie wyższe),
- min. 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- swobodne posługiwanie się narzędziami pakietu Microsoft Office,
- dokładność, systematyczność, komunikatywność,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Kandydatów prosimy o dostarczenie osobiste lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie - w terminie do **22.01.2021 r.** - kompletu dokumentów zawierającego: kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kserokopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia oraz podpisane własnoręcznie oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych na adres:

Zakład Remontów i Konserwacji Dróg
plac Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa
(z dopisaną na kopercie nazwą stanowiska: „**sekretarka**”)

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

W przypadku, gdy złożona w procesie naboru dokumentacja zawiera inne dane niż wymagane w ogłoszeniu o naborze, należy dołączyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o następującej treści:

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Remontów i Konserwacji Dróg z siedzibą przy pl. Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w złożonej ofercie pracy w celu realizacji czynności związanych z procesem naboru. Powyższa zgoda może być w każdym czasie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w formie pisemnego oświadczenia złożonego Administratorowi.”

Podanie innych danych niż wymagane w ogłoszeniu jest dobrowolne.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczenie kandydata

Kwestionariusz osobowy